

Утверждено
директор
ГУПП "Березовское ЖКХ"

С.Л.Левонюк

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГУПП "Березовское ЖКХ"
на 2026 год**

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Проведение контрольных обмеров до 30% объемов выполненных строительно-монтажных работ	Постоянно	Начальник ОКХ Алексейчик П.П. – отв. Начальник производственно-технического отдела – Гриценя Д.М.
2	Анализ остатков материальных ценностей у производителей работ	Постоянно	Главный бухгалтер Баранова Т.И.
3	Контроль за применением цен на используемые материалы, выполняемые работы, оказываемые услуги	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Кенда Н.С.
4	Анализ использования машин и механизмов	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Кенда Н.С.
5	Контроль за снятием остатков топлива, показаний спидометров в автомобильном транспорте, оформлением путевых листов, списанием горюче-смазочных материалов	Постоянно	Начальник ОКХ Алексейчик П.П. – отв. Главный бухгалтер Баранова Т.И. Главный механик Шемерей А.И. Инженер по метрологии Василенко В.И.
6	Контроль за своевременностью ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта	Постоянно	Начальник производственно-технического отдела – Гриценя Д.М.
7	Контроль за соблюдением договорных сроков	Постоянно	Начальник отдела маркетинга Юнкевич Н.Н.

	поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг		– отв. Начальник ОКХ Алексейчик П.П. Начальник производственно-технического отдела – Гриценя Д.М.
8	Контроль за обоснованностью формирования себестоимости продукции, работ, услуг	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Кенда Н.С.
9	Контроль за сдачей в аренду помещений, за своевременностью и полнотой взыскания арендной платы	Постоянно	Инженер ОКХ Коршун С.Н. – отв. Начальник ОКХ Алексейчик П.П.
10	Контроль за размером дебиторской задолженности, принятие мер по недопущению необоснованной задолженности	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе Веренич М.М. – отв. Главный бухгалтер Баранова Т.И.
11	Контроль за соблюдением процедур закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Первый заместитель директора Левкович В.В.
12	Ознакомление государственных должностных лиц с основными положениями Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией", перечнем коррупционных преступлений и т.д.;	По мере необходимости	Заместитель директора по идеологической работе Веренич М.М.
13	Проведение проверок по соблюдению трудовой дисциплины	Ежеквартально	Начальник отдела кадров Климчук Н.А.
14	Контроль соблюдения квалификационных требований к работникам при заключении трудовых договоров; переподготовка и повышение квалификации работников; Письменное оформление обязательств государственных должностных лиц о соблюдении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией"	Постоянно	Начальник отдела кадров Климчук Н.А.
15	Проведение разъяснительной работы по антикоррупционной тематике, в сфере закупок, производства СМР	Ежеквартально	Начальник юридического отдела Стурлис И.С.

16	Изучение глобальной компьютерной сети Интернет на предмет наличия объявлений о продаже ТМЦ работниками ЖКХ	Постоянно	Начальник ОАиИ Макиенко Е.И.
17	Проведение проверки контрагентов. Сбор и анализ сведений о репутации контрагентов в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в судебных заседаниях	Постоянно	Начальник юридического отдела Стурлис И.С.
18	Размещение материалов по противодействию коррупции на сайте и стенде предприятия	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе Веренич М.М.– отв. Начальник ОАиИ Макиенко Е.И.

Механизм контроля:

О ходе выполнения мероприятий с установленным сроком "ежемесячно" ответственные исполнители докладывают в юридический отдел до 05 числа каждого месяца следующего за отчетным.

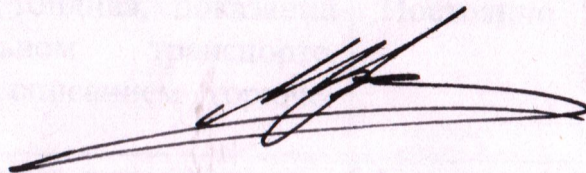
О ходе выполнения мероприятий с установленным сроком "по утвержденным графикам" ответственные исполнители докладывают в юридический отдел в течение 5 дней после установленного графиком срока.

О ходе выполнения мероприятий с установленными сроками "по мере необходимости, постоянно" ответственные исполнители докладывают в юридический отдел к 15.01.2026г. и 17.07.2026 г.

Юридический отдел анализирует поступившую информацию и не реже одного раза в полугодие докладывает результаты председателю коррупционной комиссии.

При выявлении нарушений ответственные исполнители докладывают в юридический отдел и председателю коррупционной комиссии – незамедлительно.

Заместитель директора
по идеологической работе



М.М. Веренич